

  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Исполнительного директора  
специализированного фонда целевого  
капитала «Истоки» Фонда поддержки исторических и  
культурных исследований «Истоки»  
№ 1 от «18» октября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ III КОНКУРСА ГРАНТОВ  
«АКСЕЛЕРАТОР ФОНДА ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА «ИСТОКИ» «СТАНЬ  
ЗАМЕТНЫМ». ЦИФРОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ ДЛЯ  
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТИ»**

г. Москва  
2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. III Конкурс грантов «Акселератор Фонда целевого капитала «Истоки» «Стань заметным». Цифровые коммуникации для благотворительности» направлен на поддержку перспективных некоммерческих проектов, а также предоставление доступа к востребованным инструментам и инфраструктуре (PR, digital, маркетинг, коммуникации) российским некоммерческим организациям (далее – «**Конкурс**»), объявляется в рамках реализации Специализированным фондом целевого капитала «Фонд поддержки исторических и культурных исследований «Истоки» (далее – «**Фонд**») своей общепольной некоммерческой деятельности.

1.2. Партнерами Конкурса являются ООО «Инфраструктура благотворительности» (ОГРН 5147746406209) и ООО «Филгуд» (ОГРН 1207700006502).

1.3. Цели и задачи Конкурса:

- предоставление российскому некоммерческому сектору доступа к востребованным инструментам (PR, digital, маркетинг, коммуникации) для решения социально значимых задач, усиления эффекта от программной деятельности и масштабирования социальных проектов;
- популяризация общепольной деятельности Фонда среди населения Российской Федерации.

1.4. Основными принципами проведения Конкурса являются:

- открытость и прозрачность;
- максимальная информированность;
- индивидуальный подход и вовлеченность;
- актуальность и эффективность;
- единство и сотрудничество.

1.5. Конкурс не преследует цели получения прибыли либо иного дохода и проводится в общепольных некоммерческих целях в соответствии с настоящим положением о проведении Конкурса (далее – «**Положение**»).

1.6. Положение и/или иные сведения, необходимые для проведения Конкурса (выдержки из Положения), размещаются на сайте Конкурса, расположенном по адресу: [www.stanzametnym.rf](http://www.stanzametnym.rf) (далее – «**Сайт**»).

1.7. Дата начала проведения Конкурса: «18» октября 2023 года.

1.8. Фонд проводит консультации по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе по электронной почте [accelerator@istoki-foundation.org](mailto:accelerator@istoki-foundation.org).

1.9. Во избежание сомнений, в качестве призов Конкурса Фонд выделяет победителям гранты в форме целевых пожертвований. Совершение Фондом указанных действий признается пожертвованием по смыслу ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## 2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.1. Участниками Конкурса могут выступать российские некоммерческие организации, подавшие заявку на участие в Конкурсе, в срок до 18 декабря 2023 г., соответствующие критериям, установленным Положением (далее – «**Участники**»).

2.2. Участником не могут выступать прямо или опосредованно органы государственной власти Российской Федерации, а также участником не может быть некоммерческая организация, которая:

- является специализированным фондом целевого капитала, общественным движением, государственным или муниципальным учреждением, а также иным юридическим лицом с любой долей государственного участия;
- является политической партией или общественным объединением политической направленности;
- на дату подачи заявки на участие в Конкурсе находится в стадии банкротства, ликвидации, внесения изменений в уставные документы и/или соответствующие сведения, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, а также у которой присутствует риск инициирования процедуры банкротства, ликвидации и/или планируется внесение изменений в учредительные документы или соответствующих изменений в сведения, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц;
- в отношении которой на дату подачи заявки на участие в Конкурсе имеются вступившие в законную силу неисполненные судебные решения, крайний срок для которых наступил; имеются судебные решения о взыскании денежных средств с банковских счетов и/или иного имущества;
- являлась одним из победителей в I и II Конкурсе грантов «Акселератор Фонда целевого капитала «Истоки» «Стань заметным». Цифровые коммуникации для благотворительности», проводимом Фондом в 2021 и 2022 годах.

2.3. При наличии у Участника на дату подачи заявки каких-либо долговых обязательств он обязан в составе конкурсной документации предоставить сведения о них по форме, указанной в заявке, представленной в приложении № 1 к Положению.

2.4. Если Участник на дату подачи заявки на участие в Конкурсе, зарегистрирован в качестве юридического лица менее 1 (одного) года, то такой Участник вместе с заявкой должен предоставить мотивационное письмо в свободной форме, а также письменные рекомендации от экспертного сообщества (в произвольной форме от руководителей любых некоммерческих организаций в любом количестве). Поля для заполнения есть в шаблоне заявки.

2.5. Участник на дату подачи заявки на участие в Конкурсе гарантирует, что обладает достаточными кадровыми ресурсами, чтобы поддерживать и развивать результат проекта после окончания грантовой поддержки (есть SMM-менеджер, дизайнер или другие специалисты, которые готовы взять на себя эти функции; либо у Участника есть возможность выделять средства на оплату привлечённых внешних специалистов).

2.6. Участник на дату подачи заявки и в случае выбора его в качестве одного из победителей Конкурса обязуется воздерживаться от:

- коррупционных действий, в том числе от предложения, дачи, обещания, вымогательства, согласия на получение взяток;
- совершения действий, подпадающих под признаки экстремизма и терроризма, не финансировать такие действия, не подстрекать иных лиц к их совершению или их одобрению (на публичных мероприятиях, в СМИ, в Интернете и/или любым иным способом);
- косвенных или прямых действий, в том числе распространения сведений, порочащих деловую репутацию и/или несоответствующих действительности об Участниках, победителях, Фонде и партнерах Конкурса, а также любых иных третьих лицах;
- действий по дискриминации, унижению и обвинению любого человека, в том числе представителей других Участников, Фонда, партнеров и/или победителей Конкурса (прямо или косвенно) из-за их национальности, семейного положения, наличия/отсутствия детей, индивидуальных физических особенностей, религиозных взглядов и веры, возраста и т.п.

2.7. Участник, победивший в Конкурсе, обязуется:

- разместить на каждой своей странице в социальных сетях и официальном сайте (при наличии) по 1 (одному) посту о победе в Конкурсе;
- разместить на каждой своей странице в социальных сетях и официальном сайте (при наличии) по 1 (одному) посту о результатах завершения работ каждого этапа призового фонда Конкурса, в состав которых могут входить: создание сайта организации, лендинга под отдельную задачу, разработка коммуникационной стратегии, SMM-стратегии, имейл-рассылок;
- разместить на каждой странице руководителя Участника в социальных сетях (при наличии) не менее 2 (двух) публикаций о реализации работ в рамках призового фонда Конкурса, который может включать: создание сайта организации, лендинга под отдельную задачу, разработка коммуникационной стратегии, SMM-стратегии, имейл-рассылок;
- по результатам коммуникации с Фондом публиковать на всех своих страницах в социальных сетях и на официальном сайте (при наличии) информацию о положительных изменениях в своей деятельности, которые произошли благодаря новому сайту организации или лендингу, разработанному под отдельную задачу, либо реализации полученной коммуникационной стратегии, SMM-поддержке, разработанным имейл-рассылкам;
- по запросу Фонда предоставлять необходимую информацию и/или самостоятельно информировать Фонд о значимых событиях/эффектах, произошедших вследствие реализации призового фонда Конкурса;
- по запросу Фонда предоставлять всю необходимую информацию о результатах работы цифровых инструментов после завершения Конкурса, а также информацию о прямом и косвенном влиянии этих инструментов на работу Участника для проведения оценки эффективности Конкурса Фондом;
- привлекать к указанной выше в настоящем пункте информационной кампании своих амбассадоров, дружественных публичных персон, источники СМИ (при наличии).
- в течение 15 дней после завершения работ партнером ООО «Филгуд» предоставить отчет о реализации средств, полученных от Фонда, в шаблоне, предоставленном командой Фонда.

### **3. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

3.1. Конкурс проводится на всей территории Российской Федерации в 7 (семь) этапов.

**1 этап** – сбор заявок на участие в Конкурсе.

Период реализации: «18» октября 2023 года – «18» декабря 2023 года (до 23:00 по московскому времени). Заявки, полученные после указанного срока, т.е. начиная с 23:01 (по московскому времени), к участию в Конкурсе не допускаются и не рассматриваются.

**2 этап** – первичное рассмотрение полученных заявок и их проверка на соответствие основным требованиям Положения для участия в Конкурсе. Первичный отбор осуществляет ответственный представитель Фонда. По результатам отбора представитель Фонда представляет Директору Фонда перечень заявок, соответствующих требованиям Положения, для дальнейшего рассмотрения привлеченными экспертами.

Период реализации: «19» декабря 2023 года – «22» января 2024 года.

**3 этап** – экспертиза заявок Участников, отобранных в рамках 2 (второго) этапа. Оценка выбранных заявок осуществляют привлеченные эксперты Фонда согласно критериям в порядке, установленном Положением. На основе результатов Фонд формирует шорт-лист из организаций, набравших наибольшее количество баллов.

Период реализации: «23» января 2024 года – «20» февраля 2024 года.

**4 этап** – дополнительная верификация организаций из шорт-листа. Дополнительная проверка включает в себя интервью Участника с командой Фонда, а также проведение

Фондом анализа юридически значимых документов Участников, представленных по запросу Фонда/лиц, привлеченных Фондом к проведению анализа.

Дата проведения: «20» февраля 2024 года – «18» марта 2024 года.

**5 этап** – объявление победителей Конкурса посредством размещения соответствующей информации на Сайте.

Дата проведения: «3» апреля 2024 года.

**6 этап** – определение индивидуальных потребностей победителей Конкурса в части объема услуг, оплачиваемых за счет гранта, и заключение соответствующих договоров на выделение денежных средств из призового (грантового) фонда (договоров пожертвования) с победителями Конкурса.

Период реализации: не позднее «15» апреля 2024 года.

**7 этап** – реализация услуг, предусмотренных призовым (грантовым) фондом Конкурса,

Период реализации: «15» апреля 2024 года – «15» декабря 2024 года.

#### **4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

4.1. Для участия в Конкурсе Участник на Сайте Конкурса заполняет форму заявки в соответствии с приложением № 1 к Положению, прикрепляет анкету, представленную на Сайте, и нажимает кнопку «отправить», после чего заявка считается поданной.

4.2. Участник обязан предварительно ознакомиться с Положением. Направляя заявку на участие в Конкурсе, Участник подтверждает, что ознакомился с Положением и согласен с условиями, предусмотренными Положением. Направляя заявку, Участник гарантирует, что предоставил достоверную и полную информацию о себе, необходимую для участия в Конкурсе.

4.3. Заявки, поступившие на Конкурс, регистрируются в порядке времени поступления. Способ регистрации и хранения заявок Фонд выбирает по своему усмотрению.

4.4. Один Участник вправе подать для участия в Конкурсе только 1 (одну) заявку.

4.5. После рассмотрения поступивших Заявок в соответствии с 4 (четвертым) этапом Фонд запрашивает у отобранных Участников юридически значимые документы и информацию для проведения проверки в рамках этапа. Участник обязуется предоставить пакет документов, заверенных руководителем некоммерческой организации – Участника.

Перечень документов:

- Последняя версия устава организации, зарегистрированная в Минюсте;
- Свидетельство Минюста о регистрации организации;
- Свидетельство ФНС о включении организации в ЕГРЮЛ с присвоением ОГРН/Лист записи в ЕГРЮЛ о создании организации;
- Свидетельство ФНС о регистрации организации в налоговом органе с присвоением ИНН/КПП;
- Уведомление о применении упрощенной системы налогообложения или информационное письмо ФНС о переходе на упрощенную систему налогообложения (если применяется УСН);
- Приказ о вступлении в должность единоличного исполнительного органа;
- В случае подписания договора пожертвования по доверенности – копия доверенности и копия документа, подтверждающего полномочия лица, выдавшего доверенность;
- Карточка организации с банковскими реквизитами для перечисления пожертвования;
- Приказ о назначении главного бухгалтера, или о возложении единоличным исполнительным органом на себя полномочий главного бухгалтера, или договор с организацией на бухгалтерское сопровождение организации (если есть);

- Решение учредителей организации о создании организации. Иные решения учредителей (если есть);
- Решение / Протокол о формировании действующего высшего коллегиального органа и назначении его членов, смене состава или продлении полномочий высшего коллегиального органа;
- Решение / Протокол о назначении действующего единоличного и/или коллегиального исполнительного органа, о продлении полномочий единоличного исполнительного органа и/или членов коллегиального исполнительного органа;
- Решение / Протокол о назначении контрольно-ревизионной комиссии (ревизора) организации (если есть);
- Решение / Протокол о формировании иных органов организации, назначении их членов, продлении полномочий, если такие есть в организации (например, экспертный совет, наблюдательный совет, попечительский совет и т.п.);
- Перечень проводимых программ с кратким описанием (если применимо), протоколы об утверждении благотворительных программ и смет к ним, об изменениях в программах, о подведении итогов и т.д. (если есть);
- Лицензия / разрешения на отдельные виды деятельности (если есть);
- Информация о прошедших и/или планируемых проверках Минюста России (его территориального органа);
- Письменные заверения, составленные в свободной форме, в том, что Участник обладает достаточными кадровыми ресурсами, чтобы поддерживать и развивать результат проекта после окончания грантовой поддержки (есть SMM-менеджер, дизайнер или другие специалисты, которые готовы взять на себя эти функции; либо у Участника есть возможность выделять средства на оплату привлечённых внешних специалистов);
- Соглашения на обработку и распространение персональных данных, указанные в п. 5.4 Положения;
- Информацию об участии в судебных разбирательствах по актуальности на дату предоставления документов, указанных в п. 4.5 Положения.

После изучения полученных документов Фонд обязуется в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты завершения проверки вернуть все полученные документы Участнику.

4.6. Фонд не разглашает сведения/информацию, полученную в рамках 4 (четвёртого) этапа, и не публикует полученные документы и/или данные документов в открытом доступе.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА**

5.1. Фонд имеет право:

- запретить дальнейшее участие в Конкурсе заявителю, который действует в нарушение Положения, действует деструктивным образом или осуществляет действия с намерением досаждать, оскорблять, угрожать или причинять беспокойство любому иному физическому и/или юридическому лицу, которое может быть связано с Конкурсом;
- не вступать в письменные переговоры и/или любые иные контакты с заявителями/Участниками, кроме случаев, предусмотренных Положением или действующим законодательством Российской Федерации;
- прекратить, изменить или временно прекратить проведение Конкурса, если по какой-то причине Конкурс не может проводиться так, как это запланировано, включая любую причину, неконтролируемую Фондом, которая искажает или затрагивает исполнение, безопасность, честность, целостность или надлежащее проведение Конкурса;
- менять условия проведения Конкурса, определенные Положением с обязательной публикацией новости об изменении условий (Положения) на Сайте, указанном в Положении. Указанные изменения вступают в силу с момента их опубликования на Сайте;

- отказать в предоставлении гранта в форме пожертвования заявителю, победившему в Конкурсе, указавшему в заявке неполные и/или неверные данные о себе при ее подаче, т.е. не выполнившему в полной мере условия Положения. Если Фонду станет известно, что заявитель предоставил неполные и/или неверные данные о себе после подачи заявки, он вправе исключить заявку заявителя из перечня заявок, отобранных в рамках 2 (второго) этапа Конкурса, для рассмотрения экспертами, а в случае, если заявка победит в Конкурсе, Фонд имеет право расторгнуть договор с заявителем и отозвать грант в форме пожертвования в одностороннем порядке. В случае такого расторжения сумма пожертвования в полном объеме подлежит возврату Фонду в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления Фондом соответствующего требования.

5.2. Фонд не несёт ответственности за работу электронных почтовых сервисов, организаций связи и иных третьих лиц.

5.3. Фонд обязан:

- заключить с победителями Конкурса соответствующие договоры пожертвования по форме, представленной в приложении № 2 к Положению;
- использовать персональные данные, содержащиеся в заявках или любых иных документах, представленных заявителями, исключительно в связи с Конкурсом и не предоставлять информацию третьим лицам для целей, не связанных с Конкурсом.

5.4. Фонд использует полученные персональные данные в целях организации и проведения Конкурса. Согласие дается на весь срок проведения Конкурса и действует в течение 3 (трёх) лет с даты его окончания. Заявитель разрешает Фонду направлять ему корреспонденцию, связанную с Конкурсом, на указанный им адрес электронной почты и/или номер телефона, а также по адресу места нахождения. Направляя заявку для участия в Конкурсе, заявитель подтверждает, что он ознакомлен с целями обработки и использования предоставляемых персональных данных. В документации, прилагаемой к заявке, заявитель обязуется предоставить письменные согласия на обработку персональных данных от всех физических лиц, чьи данные содержатся в заявке/любой документации, передаваемой Фонду, а также согласия на распространение персональных данных партнерам Конкурса. Согласия должны быть оформлены и подписаны соответствующими физическими лицами по формам, представленным в приложении № 3 к Положению.

5.5. После завершения 4 (четвертого) этапа и объявления победителей Фонд вправе запросить и опубликовать различные фото и видеоматериалы о деятельности победителей. Размещение указанных материалов осуществляется при предоставлении победителем в Фонд письменных согласий на размещение изображения/видео от всех физических лиц, так или иначе присутствующих в указанных материалах. Победитель обязуется предоставить согласия физических лиц вместе с материалами для размещения.

## **6. ПРИЗОВОЙ ФОНД И ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

6.1. В рамках Конкурса Фонд формирует единый призовой (грантовый) фонд в размере 8 000 000 (восемь миллионов) рублей. В денежном эквиваленте стоимость услуг, предусмотренных п. 6.3 Положения, составляет сумму не более 2 000 000 (двух миллионов) рублей 00 копеек в отношении 3 (трех) победителей и не более 500 000 (пятисот тысяч) рублей 00 копеек за услуги, указанные в п. 6.4 Положения, в отношении 4 (четырёх) победителей. Точная сумма, выделяемая конкретному победителю, устанавливается Фондом на основании экспертного заключения партнеров Конкурса о наличии у такого победителя потребностей в конкретных услугах, перечисленных в п. 6.3 и п. 6.4 Положения.

6.2. Во избежание сомнений средства единого призового (грантового) фонда распределяются в следующем порядке:

6.2.1. Грант в форме пожертвования в размере 2 000 000 (два миллиона) рублей присуждается Победителям, которые наберут наибольшее количество баллов в одной из номинаций Конкурса, указанных в разделе 7 Положения.

6.2.2. Грант в форме пожертвования в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей присуждается Победителям, которые наберут наибольшее количество баллов, следующих за Победителями, указанными в пп. 6.2.1 Положения, в одной из номинаций Конкурса, указанных в разделе 7 Положения.

6.2.3. Специальный грант в форме пожертвования в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей получает Победитель, соответствующий критериям, указанным в п. 8.8 Положения.

6.3. Пакет возможных услуг в отношении 3 (трех) победителей Конкурса, каждый из которых получает грант в форме пожертвования в размере 2 000 000 (двух миллионов) рублей:

#### **6.3.1. Пакет №1. Разработка сайта организации:**

- формализация требований;
- формирование технической документации;
- анализ деятельности победителя Конкурса и конкурентной среды;
- проектирование инфраструктуры проекта в соответствии с требованием к хранению данных;
- проработка сценариев пользовательских путей;
- подготовка UX-прототипов на основе пользовательских сценариев, создание прототипов проекта;
- разработка нового, уникального логотипа Победителя;
- разработка ключевого, графического или стилистического элемента айдентики;
- подбор фирменного цвета или набора цветов;
- описание правил построения нового логотипа;
- разработка дизайн-концепции сайта;
- адаптивные дизайн-макеты всех разделов сайта;
- разработка UI-кита;
- дизайн имейл-рассылки;
- копирайтинг элементов взаимодействия;
- вёрстка дизайн-макета;
- вёрстка имейл-рассылки;
- интеграция вёрстки с бэкендом проекта;
- интеграция вёрстки с CMS 1С-Битрикс: разработка функциональных модулей, а именно интеграция с платёжными сервисами, формы обратной связи, настройка имейл-рассылки, инфографика (формирование инфографики на основе полученных данных о суммах и количествах пожертвований);
- тестирование проекта;
- настройка серверов победителя;
- публикация сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сервере победителя.



### **6.3.2. Пакет №2. Коммуникационное сопровождение организации.**

#### **Разработка лендинга под отдельную задачу:**

- формализация требований;
- формирование технической документации;
- анализ деятельности победителя Конкурса и конкурентной среды;
- планирование технической реализации проекта с учетом текущей инфраструктуры победителя;
- проработка сценариев пользовательских путей;
- подготовка UX-прототипов на основе пользовательских сценариев;
- разработка дизайн-концепции лендинга;
- адаптивные дизайн-макеты лэндинга для десктопа, планшета и мобильных устройств;
- копирайтинг ключевых элементов взаимодействия с пользователями;
- вёрстка дизайн-макетов;
- вёрстка шаблона имейл-рассылки (в случае применимости);
- интеграция верстки с CMS 1С-Битрикс: разработка ключевых, функциональных модулей в соответствии с технической документацией и дизайн-концепцией проекта;
- реализация интеграции с платежными сервисами;
- реализация функционала формы обратной связи;
- реализация автоматической отправки триггерной рассылки в соответствии с технической документацией;
- тестирование проекта;
- подключение Яндекс Метрики (и Google Analytics);
- настройка серверной инфраструктуры на стороне Победителя;
- публикация сайта в интернете на сервере Победителя.

#### **Разработка коммуникационной стратегии:**

- анализ трендов медиасреды;
- анализ победителя в инфополе;
- анализ медиаактивности референсных проектов;
- определение основных целевых аудиторий (описание, особенности аудиторий);
- разработка позиционирования победителя;
- создание легенды (при необходимости);
- определение коммуникационных целей и задач (которые основываются на бизнес-целях);
- формулирование ключевых сообщений для целевых аудиторий;
- определение ключевых персон для коммуникаций (с указанием возможных тем);
- разработка примеров тем и форматов в СМИ и других каналах;
- разработка рекомендаций по написанию питча в СМИ;
- разработка рекомендаций по написанию текстов (пресс-релизов, новостей, интервью);
- работа с возражениями;
- разработка коммуникационного плана на месяц.

#### **Разработка SMM-стратегии:**

- анализ существующего контента;
- анализ трендов в сфере НКО;

- анализ референсных проектов;
- формулирование SMM-целей;
- разработка общей концепции социальных сетей;
- разработка технических рекомендаций по ведению социальных сетей;
- описание особенностей позиционирования в конкретных социальных сетях (три площадки на выбор);
- разработка пошагового плана продвижения;
- разработка рекомендаций по присутствию и продвижению на других площадках;
- разработка идей фандрайзинговых акций (при необходимости);
- описание метрик для оценки эффективности;
- сбор полезных ссылок и материалов;
- разработка контент-плана на месяц.

#### **Консалтинг:**

- раз в месяц на протяжении первых 3 (трех) месяцев после согласования коммуникационной стратегии встреча команды победителей с командой ООО «Филгуд» для обсуждения результатов и рекомендаций по внедрению стратегии.

#### **SMM-сопровождение на протяжении срока, индивидуально согласованного с победителем, в рамках полученного гранта:**

- разработка контент-плана на каждый месяц SMM-сопровождения (брифинг с победителем Конкурса для определения целей и ключевых событий предстоящего месяца, анализ релевантных событий в благотворительной и мировой повестке, составление контент-плана (темы постов, спикеры, предполагаемые даты публикации));
- разработка контента (необходимый анализ и интервьюирование героев, на основе которых идет разработка текстов и визуальных материалов);
- согласование финальных материалов с победителем Конкурса;
- публикация и продвижение (публикация контента, мониторинг упоминаний победителя Конкурса в социальных сетях, реагирование на упоминания, отработка негатива и позитива, ответы на личные сообщения);
- работа с лидерами мнений в социальных сетях;
- анализ результатов (согласованные с победителем Конкурса метрики).

#### **Разработка имейл-рассылок на протяжении 3 (трех) месяцев с индивидуально согласованным объемом работ для победителя в рамках полученного гранта:**

- предложение тем для имейл-рассылок на каждый месяц (брифинг с победителем Конкурса для определения целей и ключевых событий предстоящего месяца, анализ релевантных событий в благотворительной и мировой повестке);
- разработка текстов и необходимых визуальных материалов для имейл-рассылок;
- разработка макетов рассылок в личном кабинете победителя в сервисе для имейл-рассылок;
- согласование финальных материалов с победителем Конкурса;
- рассылка имейл-писем по базе победителя;
- анализ результатов (согласованные с победителем Конкурса метрики).

6.4. Пакет возможных услуг в отношении 4 (четырёх) победителей Конкурса, каждый из которых получает грант в форме пожертвования в размере 500 000 (пятисот тысяч) рублей:

**6.4.1. Пакет №1. Разработка лендинга под отдельную задачу:**

- формализация требований;
- формирование технической документации;
- анализ деятельности победителя Конкурса и конкурентной среды;
- планирование технической реализации проекта с учетом текущей инфраструктуры победителя;
- проработка сценариев пользовательских путей;
- подготовка UX-прототипов на основе пользовательских сценариев;
- разработка дизайн-концепции лендинга;
- адаптивные дизайн-макеты лендинга для десктопа, планшета и мобильных устройств;
- копирайтинг ключевых элементов взаимодействия с пользователями;
- вёрстка дизайн-макетов;
- вёрстка шаблона имейл-рассылки (в случае применимости);
- интеграция верстки с CMS 1С-Битрикс: разработка ключевых, функциональных модулей в соответствии с технической документацией и дизайн-концепцией проекта;
- реализация интеграции с платежными сервисами;
- реализация функционала формы обратной связи;
- реализация автоматической отправки триггерной рассылки в соответствии с технической документацией;
- тестирование проекта;
- подключение Яндекс Метрики (и Google Analytics);
- настройка серверной инфраструктуры на стороне Победителя;
- публикация сайта в интернете на сервере Победителя.

**6.4.2. Пакет №2. Разработка коммуникационной стратегии и SMM-стратегии.**

**Разработка коммуникационной стратегии:**

- анализ трендов медиасреды;
- анализ победителя в инфополе;
- анализ медиаактивности референсных проектов;
- определение основных целевых аудиторий (описание, особенности аудиторий);
- разработка позиционирования победителя;
- создание легенды (при необходимости);
- определение коммуникационных целей и задач (которые основываются на бизнес-целях);
- формулирование ключевых сообщений для целевых аудиторий;
- определение ключевых персон для коммуникаций (с указанием возможных тем);
- разработка примеров тем и форматов в СМИ и других каналах;
- разработка рекомендаций по написанию питча в СМИ;
- разработка рекомендаций по написанию текстов (пресс-релизов, новостей, интервью);
- работа с возражениями;
- разработка коммуникационного плана на месяц.

### **Разработка SMM-стратегии:**

- анализ существующего контента;
- анализ трендов в сфере НКО;
- анализ референсных проектов;
- формулирование SMM-целей;
- разработка общей концепции социальных сетей;
- разработка технических рекомендаций по ведению социальных сетей;
- описание особенностей позиционирования в конкретных социальных сетях (три площадки на выбор);
- разработка пошагового плана продвижения;
- разработка рекомендаций по присутствию и продвижению на других площадках;
- разработка идей фандрайзинговых акций (при необходимости);
- описание метрик для оценки эффективности;
- сбор полезных ссылок и материалов;
- разработка контент-плана на месяц.

### **Консалтинг:**

- раз в месяц на протяжении первых трех месяцев после согласования коммуникационной стратегии встреча команды победителей с командой ООО «Филгуд» для обсуждения результатов и рекомендаций по внедрению стратегии.

## **6.4.3. Пакет №3. Разработка коммуникационной стратегии и имейл-маркетинг.**

### **Разработка коммуникационной стратегии:**

- анализ трендов медиасреды;
- анализ победителя в инфополе;
- анализ медиаактивности референсных проектов;
- определение основных целевых аудиторий (описание, особенности аудиторий);
- разработка позиционирования Победителя;
- создание легенды (при необходимости);
- определение коммуникационных целей и задач (которые основываются на бизнес-целях);
- формулирование ключевых сообщений для целевых аудиторий;
- определение ключевых персон для коммуникаций (с указанием возможных тем);
- разработка примеров тем и форматов в СМИ и других каналах;
- разработка рекомендаций по написанию питча в СМИ;
- разработка рекомендаций по написанию текстов (пресс-релизов, новостей, интервью);
- работа с возражениями;
- разработка рекомендаций в части имейл-маркетинга (анализ существующего контента, рекомендации по работе с аудиторией, возможные форматы писем);
- разработка коммуникационного плана на месяц.

### **Консалтинг:**

- раз в месяц на протяжении первых 3 (трех) месяцев после согласования коммуникационной стратегии встреча команды победителей с командой ООО «Филгуд» для обсуждения результатов и рекомендаций по внедрению стратегии.

**Разработка имейл-рассылок на протяжении 3 (трех) месяцев с индивидуально согласованным объемом работ для победителя в рамках полученного гранта:**

- предложение тем для имейл-рассылок на каждый месяц (брифинг с победителем Конкурса для определения целей и ключевых событий предстоящего месяца, анализ релевантных событий в благотворительной и мировой повестке);
- разработка текстов и необходимых визуальных материалов для имейл-рассылок;
- разработка макетов рассылок в личном кабинете победителя в сервисе для имейл-рассылок;
- согласование финальных материалов с победителем Конкурса;
- рассылка имейл-писем по базе победителя;
- анализ результатов (согласованные с победителем Конкурса метрики).

**6.4.4. Пакет №4. Разработка SMM-стратегии и SMM-сопровождение.**

**Разработка SMM-стратегии:**

- анализ существующего контента;
- анализ трендов в сфере НКО;
- анализ референсных проектов;
- формулирование SMM-целей;
- разработка общей концепции социальных сетей;
- разработка технических рекомендаций по ведению социальных сетей;
- описание особенностей позиционирования в конкретных социальных сетях (три площадки на выбор);
- разработка пошагового плана продвижения;
- разработка рекомендаций по присутствию и продвижению на других площадках;
- разработка идей фандрайзинговых акций (при необходимости);
- описание метрик для оценки эффективности;
- сбор полезных ссылок и материалов;
- разработка контент-плана на месяц;
- разработка SMM-кита (рубрикатор и система навигации, визуальные креативы, примеры текстов).

**SMM-сопровождение на протяжении срока, индивидуально согласованного с победителем, в рамках полученного гранта:**

- разработка контент-плана на каждый месяц SMM-сопровождения (брифинг с победителем Конкурса для определения целей и ключевых событий предстоящего месяца, анализ релевантных событий в благотворительной и мировой повестке, составление контент-плана (темы постов, спикеры, предполагаемые даты публикации));
- разработка контента (необходимый анализ и интервьюирование героев, на основе которых идет разработка текстов и визуальных материалов);
- согласование финальных материалов с победителем Конкурса;
- публикация и продвижение (публикация контента, мониторинг упоминаний победителя Конкурса в социальных сетях, реагирование на упоминания, отработка негатива и позитива, ответы на личные сообщения);

- работа с лидерами мнений в социальных сетях;
- анализ результатов (согласованные с победителем Конкурса метрики).

6.5. Победитель Конкурса в течение 8 (восьми) рабочих дней с даты объявления его таковым обязуется заключить с ООО «Филгуд» соответствующий договор на оказание услуг, указанных в п. 6.3 или в п. 6.4 Положения, после чего Фонд заключает с победителем договор пожертвования по форме, представленной в приложении № 2 к Положению на соответствующую сумму.

6.6. Победитель Конкурса несет ответственность за действия (бездействие) своих сотрудников, привлеченных им для коммуникации с Фондом и ООО «Филгуд» и согласования тех или иных вопросов, связанных с реализацией призового (грантового) фонда.

6.7. Фонд в любое время вправе инициировать прекращение реализации призового (грантового) фонда в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), либо схожих обстоятельств, о чем в разумный срок уведомляет победителей любым удобным способом по своему усмотрению.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТНИКОВ**

7.1. Деятельность Участника, описанная в заявке, должна соответствовать одному из следующих направлений – номинаций Конкурса. В случае, если деятельность Участника соответствует двум или более направлениям, необходимо выделить одно приоритетное, на которое направлено большинство программ Участника:

7.1.1. Направление: поддержка института семьи. Виды программной деятельности Участника:

- создание эффективной системы психологического сопровождения семей;
- социальная поддержка родительства, помощь родителям в самореализации и развитии;
- профилактика выгорания;
- просвещение на тему подготовки к родительству;
- создание системы помощи родителям детей с особенностями развития;
- развитие института приемного родительства;
- создание системы оказания помощи в кризисных семейных ситуациях, включая проблематику семейного насилия;
- работа с проблемами межпоколенческого взаимодействия в семьях;
- создание системы поддержки семей в решении задач социализации подростков;
- создание системы помощи семьям в профориентации детей;
- поддержка исследовательских проектов, связанных с изучением института семьи;
- координация представителей СМИ, НКО, общественности и государственных органов в реализации проектов семейной направленности.

7.1.2. Направление: актуальное наследие и развитие территорий. Виды программной деятельности Участника:

- реализация проектов, направленных на поддержку связи поколений;
- популяризация проектов, поддерживающих наследие и развитие территорий;
- поддержка и актуализация культурного и исторического наследия России;
- развитие территорий, значимых с социальной, культурной и исторической точек зрения;
- организации, осуществляющие проекты с привлечением волонтеров и добровольцев в сферах наследия и развития территорий (в том числе в качестве Участника могут выступать некоммерческие организации, основной деятельностью которых является поддержка добровольческих и волонтерских организаций в сфере наследия и развития территорий);

- проекты, направленные на поддержку и сохранение исторической памяти, в том числе поддержку ветеранов, жертв холокоста и др.);
- проведение исторических исследований;
- проведение археологических исследований;
- поддержка и проведение реставрационной деятельности объектов культурного наследия;
- поддержка и организация мероприятий по исследованию и сохранению культуры и традиций малочисленных народов, проживающих на территории Российской Федерации.

7.1.3. Направление: образование. Виды программной деятельности Участника:

- поддержка научных образовательных сообществ;
- популяризация образования и науки;
- популяризация профессий в сферах образования, науки, культуры, искусства;
- проекты, направленные на поддержку исторических и культурных исследований;
- стипендиальная поддержка школьников, студентов и работников сфер образования и науки;
- поддержка добровольческих и волонтерских организаций в сфере образования (в том числе в качестве Участника могут выступать некоммерческие организации основной деятельностью которых является осуществление проектов с привлечением волонтеров и добровольцев в сферах образования);
- поддержка исследовательских проектов в сферах образования, науки, культуры, искусства.

7.2. Деятельность Участника может осуществляться в любом регионе Российской Федерации согласно местонахождению Участника Конкурса, указанному в едином государственном реестре юридических лиц.

7.3. Предпочтение будет отдаваться Участникам, соответствующим следующим критериям:

- деятельность Участника направлена на большой охват целевой аудитории;
- эффект от реализации призового фонда Конкурса поспособствует в перспективе существенному повышению медийности Участника, увеличению охвата целевой аудитории и созданию возможности реализации крупных долгосрочных проектов;
- наличие у Участника ресурса по привлечению к информационной кампании, указанной в п. 2.8 Положения своих амбассадоров, дружественных публичных персон, источники СМИ;
- возможность тиражирования и/или масштабирования общепользовательских проектов Участника.

## **8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА**

8.1. Фонд привлекает для оценки заявок Участников экспертов Конкурса, включая, но не ограничиваясь, лиц из числа представителей некоммерческого сектора, сферы образования, digital, коммуникаций (далее – «**Эксперты**»). Количество Экспертов не может быть менее 18 (восемнадцать) человек.

8.2. Рассмотрение каждой заявки осуществляют 3 (три) сторонних Эксперта и 1 (один) представитель Фонда или ООО «Филгуд», проводящие экспертизу и предоставляющие оценку заявки независимо друг от друга. Распределение заявок между Экспертами осуществляется Фондом в случайном порядке. При этом Эксперты разделены по номинациям: не менее 4 (четырёх) разных Экспертов рассматривают заявки отдельно в каждой из номинаций: «Поддержка института семьи», «Работа с наследием и развитие территорий», «Образование».

8.3. Оценка заявки осуществляется по критериям, указанным в таблице ниже, по шкале от 1 (одного) до 5 (пяти) баллов по следующей модели:

- 8.3.1. **1 балл** – заявка составлена неудовлетворительно;
- 8.3.2. **2 балла** – заявка нуждается в существенной доработке;
- 8.3.3. **3 балла** – заявка удовлетворяет основным требованиям;
- 8.3.4. **4 балла** – заявка составлена хорошо;
- 8.3.5. **5 баллов** – заявка составлена образцово-показательно, превосходит ожидания.
- 8.4. Баллы проставляются по каждой заявке в Листе голосования.

<b>Критерии оценки заявки и отбора победителя</b>
Актуальность проблемы, решаемой некоммерческой организацией в рамках уставной деятельности
Системный характер осуществляемой деятельности
Фандрайзинговый потенциал некоммерческой организации
Потенциал к масштабированию деятельности некоммерческой организации
Медийный потенциал некоммерческой организации
Общие впечатления о соответствии некоммерческой организации критериям и задачам Конкурса
<b>Дополнительный критерий отбора победителей</b>
Соответствие юридически значимой документации, представленной по запросу Фонда, требованиям действующего законодательства Российской Федерации

8.5. Баллы, выставленные каждым из Экспертов и представителем Фонда или ООО «Филгуд», по заявке Участника суммируются, в результате чего получается общая сумма баллов, набранных Участником.

8.6. Листы голосования передаются Директору Фонда. По итогам подсчета количества баллов составляется шорт-лист Участников для определения победителей.

8.7. С Участниками, вошедшими в шорт-лист Конкурса, Фонд:

- проводит интервью совместно с командой Участника и экспертами;
- проводит проверку юридически значимых документов, указанных в п. 4.5 Положения.

8.8. В целях поддержки региональных некоммерческих организаций и обеспечения открытости Конкурса Фонд учреждает специальную номинацию с присуждением суммы гранта в форме пожертвования в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей. Победителем специальной номинации с присуждением гранта в форме пожертвования в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей будет объявлена некоммерческая организация, которая наберет наибольшее количество баллов, но не войдет в число Победителей, занявших первые 6 (шесть) призовых мест. Обязательный критерий для участия в специальной номинации (помимо общих требований к Участникам/победителям, установленным Положением): некоммерческая организация должна быть зарегистрирована на территории Российской Федерации и местом нахождения такой некоммерческой организации не может быть город Москва или город Санкт-Петербург.

8.9. 10 (десять) некоммерческих организаций, которые наберут наибольшее количество баллов, но не попадут в состав 7 (семи) победителей, смогут получить экспертные консультации по развитию своих цифровых инструментов с представителями



ООО «Филгуд». Консультации проводятся в формате онлайн длительностью 1 (один) час. Вопросы для консультации заранее обсуждаются с Участниками в индивидуальном порядке.

8.10. По результатам оценки заявок Директор Фонда подписывает соответствующий приказ, где фиксируются результаты конкурсного отбора и победители Конкурса. К приказу прилагаются листы голосования Экспертов, а также рейтинг заявок. При обнародовании Фондом указанных документов листы голосования Экспертов не публикуются.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Положение может быть изменено и/или дополнено в любое время на усмотрение Фонда. Новая редакция Положения размещается на Сайте.

9.2. В случае, если действия/бездействие победителя будут препятствовать заключению договора пожертвования (отказ от подписания договора, несвоевременная коммуникация и т.п.), Фонд оставляет за собой право заключения договора с Участником, следующим по результатам голосования за данным победителем.

**Приложение № 1**  
к Положению о III Конкурсе грантов  
«Акселератор Фонда целевого капитала «Истоки» «Стань заметным».  
Цифровые коммуникации для благотворительности»

**[ФОРМА ЗАЯВКИ]<sup>1</sup>**

**АНКЕТА**

**для участия в акселераторе социальных проектов «Стань заметным».  
Цифровые коммуникации для благотворительности**

**I. Информация о некоммерческой организации**

1. Полное наименование НКО
2. Сокращенное наименование НКО
3. Дата создания НКО
4. Ключевой вид деятельности, соответствующий направлению акселератора. Для этого нажмите на поле и выберите ответ  
 Поддержка института семьи  
 Работа с наследием и развитие территорий  
 Образование
5. Укажите программы, которые отражают выбранное направление: их краткое описание и главные результаты в цифрах (ограничение 1500 символов)
6. География осуществляемой деятельности
7. Ссылка на сайт НКО
8. Ссылки на все социальные сети НКО (через запятую)
9. Команда НКО, которая работает с коммуникациями (продвижение в СМИ, работа с сайтом, SMM, создание имейл-рассылок). Укажите ФИО, функционал сотрудников
10. Планирует ли руководство НКО кадровые изменения среди сотрудников, которые работают с коммуникациями организации? Если да, то какие именно и в какие сроки?
11. ФИО автора заявки, должность
12. Телефон автора заявки
13. Почта автора заявки

---

<sup>1</sup> Внешний вид заявки может отличаться от формы, представленной на Сайте. При этом содержание формы заявки полностью соответствует той, что представлена на Сайте.

14. Фактический адрес НКО

15. Юридический адрес НКО

16. Укажите ссылку на копию устава НКО

17. Укажите ссылку на копию аудиторского заключения и бухгалтерской отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа о приеме

18. Укажите ссылку на справку об исполнении Фондом как налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную налоговым органом

## **II. Актуальность решаемых проблем**

1. Расскажите о социальной значимости проблем, которые решает НКО в рамках направлений акселератора. Пожалуйста, опирайтесь на статистические данные и исследования (ограничения 1500 символов)

2. Прикрепите ссылки на исследования и иные материалы, подтверждающие актуальность заявленной проблемы и главное – актуальность выбранных методов решения этой проблемы

3. Кто является вашими целевыми аудиториями (ограничение 500 символов)?

4. Какие ваши проекты и как именно решают указанные проблемы? Опишите результаты в цифрах (ограничение 1500 символов)

## **III. Системность организации**

1. К каким достижениям планирует прийти организация через 5 лет? По возможности укажите в цифрах, какие показатели и на сколько вы планируете увеличить (ограничение 1500 символов)

2. Опишите примерный календарный план событий на год, укажите ключевые желаемые результаты в цифрах (ограничение 1500 символов)

3. Прикрепите презентацию о деятельности и программах НКО (при наличии)

4. Какие метрики измерения эффективности деятельности НКО вы используете в своей работе (ограничение 1500 символов)

5. Прикрепите ссылку на последний публичный годовой отчет (при наличии)

#### **IV. Фандрайзинговая деятельность**

1. Расскажите о самых успешных фандрайзинговых онлайн и офлайн-мероприятиях. Опишите кратко, что было сделано и каких результатов в цифрах удалось достичь (ограничение 1500 символов)
2. Присутствует ли НКО на фандрайзинговых платформах фонда «Нужна Помощь», сервиса «VK Добро», «Благо.ру» и других? Если да, укажите ссылки, а также отметьте, с какого года НКО присутствует на платформе и какую в совокупности сумму собрала?
3. По возможности прикрепите ссылки на письма поддержки со стороны партнёров проекта, организаций-коллег из НКО-сектора, представителей научного сообщества и др.
4. Какие ресурсы вы готовы привлекать для более эффективной реализации гранта (например, гранты от VK и Яндекс, реклама с использованием нового фирменного стиля на билбордах в рамках продвижения проектов НКО и пр.)

#### **V. Масштаб организации**

1. Есть ли у вас опыт или договорённости по работе с партнёрами в других регионах: НКО, профессиональными сообществами, правительственными организациями? Если да, то расскажите подробнее (ограничение 1500 символов)
2. Какие ключевые достижения есть у вашей НКО (ограничение 1500 символов)?
3. Расскажите о профессиональных достижениях автора заявки, опыте управления проектами. Для отражения результатов, пожалуйста, используйте цифры (ограничение 1000 символов)

#### **VI. Медийный потенциал**

1. Есть ли у НКО дружественные медийные персоны и компании-бренды, которые готовы поддерживать вашу организацию? Если да, то укажите ссылки на них, а также отметьте количество их подписчиков
2. Укажите ключевые публикации в СМИ, которые выходили об НКО за последний год
3. Как будет организовано информационное сопровождение проекта в случае победы (ограничение 1000 символов)?
4. Прикрепите ссылку на ролик о вашей НКО (при наличии)

#### **VII. Использование грантовых средств в случае победы**

1. Отметьте пакет коммуникационных услуг, который выберете в случае получения гранта 2 млн рублей. С подробным составом услуг можно ознакомиться в положении конкурса. Для ответа нажмите на поле и выберите нужный пункт

- Пакет №1. Сайт организации
- Пакет №2. Коммуникационное сопровождение НКО

2. Отметьте пакет коммуникационных услуг, который выберете в случае получения гранта 500 тыс. рублей. С подробным составом услуг можно ознакомиться в положении конкурса. Для ответа нажмите на поле и выберите нужный пункт

- Пакет №1. Лендинг под отдельную задачу
- Пакет №2. Коммуникационная и SMM-стратегии
- Пакет №3. Коммуникац. стратегии, имейл-маркетинг
- Пакет №4. SMM-стратегия и SMM-сопровождение

3. Укажите, что сейчас вас не устраивает в ваших текущих цифровых коммуникациях (ограничение 1500 символов)

4. Укажите предварительное техническое задание: опишите, что именно вы хотите сделать для развития ваших коммуникаций на грантовые средства (ограничение 1700 символов)?

5. Укажите среднее ежемесячное число переходов на кнопку «Помочь» (при наличии подключенных сервисов аналитики на сайте)

6. Укажите глубину просмотра страниц (при наличии подключенных сервисов аналитики на сайте)

7. Укажите средний процент показателя отказов на сайте, когда пользователь перешел на ресурс, но сразу вышел (при наличии подключенных сервисов аналитики на сайте)

8. Укажите число подписчиков в каждой из ваших соцсетей

9. Укажите, как вы измеряете вовлеченность подписчиков в ваших соцсетях и как оцениваете ее на текущий момент

10. Укажите, на кого направлены ваши имейл-рассылки: с какой целью и частотой вы направляете письма, какая аудитория их получает (общие характеристики, число получателей). Вопрос актуален, если НКО занимается имейл-маркетингом

11. Укажите средний процент открываемости имейл-рассылок. Вопрос актуален, если НКО занимается имейл-маркетингом

### **VIII. Юридически значимые данные**

Указывая галочки в утверждениях, перечисленных ниже, вы подтверждаете, что соглашаетесь с ними.

- Заявитель уполномочен (-а) на совершение действий и принятие решений от имени некоммерческой организации.

На дату подачи заявки на участие в Конкурсе некоммерческая организация (заявитель) не находится в стадии банкротства, ликвидации, внесения изменений в уставные документы и/или соответствующие сведения, содержащиеся в едином государственном реестре

- Юридических лиц, а также у некоммерческой организации (заявителя) отсутствует риск инициирования процедуры банкротства, ликвидации и/или не планируется внесение изменений в учредительные документы и/или соответствующих изменений в сведения, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.
- В отношении некоммерческой организации (заявителя) на дату подачи заявки на участие в Конкурсе отсутствуют вступившие в законную силу неисполненные судебные решения, крайний срок для которых наступил; отсутствуют судебные решения о взыскании денежных средств с банковских счетов и/или иного имущества.
- Автором заявки получены письменные согласия на обработку персональных данных у всех без исключения физических лиц, чьи данные могут содержаться в документации, передаваемой Фонду и/или партнерам Конкурса.
- НКО не является государственным и муниципальным учреждением, политической партией и общественным объединением политической направленности, органом государственной власти РФ и субъектов РФ, иным лицом с государственным участием, фондом целевого капитала.

#### **IX. Дополнительно**

В случае, если ваша НКО существует меньше года, напишите мотивационное письмо (до 1500 символов)

В случае, если ваша НКО существует меньше года, прикрепите ссылки на рекомендательные письма от экспертного сообщества (руководителей некоммерческих организаций)

После заполнения анкеты вам необходимо прикрепить её к форме заявки на сайте [станьзаметным.рф](http://станьзаметным.рф).

**Приложение № 2**  
к Положению о III Конкурсе грантов  
«Акселератор Фонда целевого капитала «Истоки» «Стань заметным».  
Цифровые коммуникации для благотворительности»

**ФОРМА  
ДОГОВОРА ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Специализированный фонд целевого капитала «Фонд поддержки исторических и культурных исследований «Истоки»**, именуемый в дальнейшем «**Фонд**», в лице Исполнительного директора Кудряшова Андрея Сергеевича, действующего на основании Доверенности от 02.11.2022 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «**Получатель пожертвования**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**», принимая во внимание, что Получатель пожертвования является одним из победителей III Конкурса грантов «Акселератор Фонда целевого капитала «Истоки» «Стань заметным». Цифровые коммуникации для благотворительности», заключили настоящий договор пожертвования (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1 В Договоре используются следующие термины и определения:

Закон о целевых капиталах	Федеральный Закон от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».
Целевой капитал	Целевой капитал, понимаемый в значении пункта 1 статьи 2 Закона о целевых капиталах, имеющий индивидуальное обозначение «ИСТОКИ», сформированный Фондом в соответствии с решением Правления Фонда (Протокол № 3 заседания Правления Фонда от 6 июля 2013 года) и Законом о целевых капиталах.
Финансовый план	Внутренний документ Фонда, содержащий финансовый план по формированию Целевого капитала, планируемому Доходу от целевого капитала, использованию и распределению Дохода от целевого капитала.
Доход от целевого капитала	Доход от доверительного управления имуществом, составляющим Целевой капитал, а также часть имущества, составляющего Целевой капитал, определяемая в соответствии с действующим законодательством, которые передаются Получателю пожертвования.
Пожертвование	Денежные средства, являющиеся частью Дохода от целевого капитала, направляемые Получателю пожертвования в соответствии с Финансовым планом Фонда для оплаты услуг третьего лица – Общества с ограниченной ответственностью «Филгуд» в соответствии с условиями III Конкурса грантов «Акселератор Фонда целевого капитала «Истоки» «Стань

заметным». Цифровые коммуникации для благотворительности» (целевое использование).

Конкурс

III Конкурс грантов «Акселератор Фонда целевого капитала «Истоки» «Стань заметным». Цифровые коммуникации для благотворительности», направленный на поддержку перспективных некоммерческих проектов, а также предоставление доступа к востребованным инструментам и инфраструктуре российским некоммерческим организациям.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1 Фонд в рамках реализации грантового фонда Конкурса безвозмездно и безвозвратно передает в собственность Получателю пожертвования для целевого использования в соответствии с пунктом 3.1 Договора Пожертвование в виде денежных средств в размере *2 000 000 (два миллиона) рублей 00 копеек или 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек в зависимости от номинации*, а Получатель пожертвования обязуется принять Пожертвование и использовать его исключительно в целях и в порядке, предусмотренных Договором.
- 2.2 Выплата суммы Пожертвования осуществляется в срок до \_\_\_\_ путем перечисления денежных средств на банковский счет Получателя пожертвования по реквизитам, указанным в Договоре.
- Денежные средства считаются переданными Получателю пожертвования с момента их зачисления на банковский счет Получателя пожертвования.
- 2.3 Осуществление Фондом действий по Договору признается пожертвованием по смыслу статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации и подпункта 1 пункта 2 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

## 3. ЦЕЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

- 3.1 Пожертвование предоставляется исключительно в целях финансирования разработки и создания для Получателя пожертвования коммуникационного пакета, в соответствии с условиями Конкурса, а именно для оплаты услуг по договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_202\_\_ года, заключенного между Получателем Пожертвования и Обществом с ограниченной ответственностью «Филгуд» (ИНН 7726461484):

№ п/п	Наименование	Стоимость, руб.
1.		
2.		
3.		
4.		

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 4.1 Права и обязанности Фонда

- 4.1.1 Фонд вправе направить Получателю пожертвования предупреждение о необходимости использования Пожертвования в соответствии с целями пожертвования, указанными в пункте 3.1 Договора, и требованием об устранении в разумный срок нарушений правил, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.



- 4.1.2 Фонд вправе требовать отмены Пожертвования, если Пожертвование используется не в соответствии с назначением, указанным в Договоре, или если изменение этого назначения было осуществлено с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 4.1.3 Фонд вправе требовать отмены Пожертвования только после направления Получателю пожертвования в письменной форме предупреждения, предусмотренного пунктом 4.1.2 Договора и предоставления разумного срока для устранения нарушений. Размер требований Фонда к Получателю пожертвования в случае отмены Пожертвования не может превышать сумму Пожертвования.
- 4.1.4 Фонд обязан в надлежащие сроки утверждать отчетность Получателя пожертвования.
- 4.1.5 Фонд обязан перевести Получателю пожертвования денежные средства, составляющие Пожертвование, своевременно, в порядке и в соответствии с Договором.
- 4.2 Права и обязанности Получателя пожертвования**
- 4.2.1 Получатель пожертвования обязуется предоставить информацию и отчетность о целевом использовании Пожертвования в порядке, предусмотренном пунктами 5.1 – 5.3 Договора.
- 4.2.2 Получатель пожертвования обязуется расходовать денежные средства, полученные в виде Пожертвования, исключительно на цели, указанные в разделе 3 Договора. В случае возникновения отклонений фактических показателей от плановых более чем на 5 (Пять) %, необходимо представить объяснения таких отклонений.
- 4.2.3 Получатель пожертвования обязуется по запросу Фонда предоставлять информацию и отчетность в письменной форме о ходе выполнения Договора и расходовании средств Пожертвования в порядке, предусмотренном пунктами 5.1 – 5.3 Договора.
- 4.2.4 Получатель пожертвования обязан вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением и расходования средств Пожертвования.
- 4.2.5 Получатель пожертвования обязан незамедлительно известить Фонд о наличии неизрасходованных в ходе использования денежных средств Пожертвования и вернуть их Фонду в согласованные Сторонами сроки.
- 4.2.6 Получатель пожертвования вправе в любое время до перевода средств Пожертвования отказаться от его получения, уведомив Фонд об отказе в письменном виде. В этом случае Договор считается расторгнутым.

## **5. ИНФОРМАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

- 5.2 Получатель пожертвования по запросу Фонда представляет ему любую информацию и документы, включая, но не ограничиваясь, бухгалтерскую (финансовую) отчетность, содержательный отчет об использовании Пожертвования, подтверждающие расходы документы, скриншоты страниц в социальных сетях, сайта и т.п., связанные с исполнением Договора и расходованием средств Пожертвования в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения запроса. Получатель пожертвования обязуется составить отчет с учетом требований, предусмотренных в приложении № 1 к Договору.
- 5.3 Получатель пожертвования обязан незамедлительно сообщить Фонду о любых обстоятельствах, влияющих на целевое использование Пожертвования в соответствии с Договором. Кроме того, в случае возникновения существенных изменений в текущей деятельности Получателя пожертвования, включая, но не ограничиваясь, начало реализации/завершение реализации крупных проектов, отказ основных доноров/спонсоров от финансирования/софинансирования деятельности и пр., Получатель пожертвования

обязуется незамедлительно сообщить Фонду о таких изменениях путем направления сообщения по электронной почте.

- 5.4 Фонд обязан проверить и утвердить получаемые отчеты Получателя пожертвования в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения их от Получателя пожертвования, или в тот же срок направить свои замечания и вопросы.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 6.2 За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 7.2 Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств, предусмотренных Договором.
- 7.3 Договор регулируется и подлежит толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.4 Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением Договора, Стороны разрешают путем проведения переговоров. В случае если Стороны не смогут прийти к взаимному соглашению, все споры и разногласия передаются на рассмотрение в компетентный суд города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.5 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## **8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**ФОНД:**

**ПОЛУЧАТЕЛЬ ПОЖЕРТВОВАНИЯ:**

**Специализированный фонд целевого капитала  
«Фонд поддержки исторических и культурных  
исследований «Истоки»**

Адрес места нахождения и фактический адрес: 101000, г.  
Москва, ул. Покровка, д. 42, стр. 5  
ИНН/КПП 7703480265 / 770901001  
ОГРН 1137799004067  
р/с 40703810800160004620  
Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве  
к/с № 30101810145250000411  
БИК 044525411

**Исполнительный директор**

\_\_\_\_\_ **Кудряшов А.С.**

**Памятка  
получателю пожертвования  
от Специализированного фонда целевого капитала  
«Фонд поддержки исторических и культурных исследований «Истоки»**

**Общие требования и сроки предоставления отчетности об использовании средств  
пожертвования**

Получатель пожертвования, получивший поддержку от Фонда целевого капитала «Истоки» (далее – «Фонд»), обязан в сроки, определенные договором пожертвования, предоставить отчетность о реализации проекта в рамках грантового фонда Конкурса грантов «Акселератор Фонда целевого капитала «Истоки» «Стань заметным». Цифровые коммуникации для благотворительности» (далее – «Проект»), обусловленную договором пожертвования, включающую информацию и документы, необходимые для осуществления со стороны Фонда контроля за целевым использованием предоставленных средств, по форме, изложенной в данном документе.

Получатель пожертвования обязан обеспечить документальное подтверждение расходов, произведенных за счет полученных от Фонда средств, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Получатель пожертвования обязан предоставить отчетность о реализации проекта, а также подтверждающие расходы документы, скриншоты страниц в социальных сетях, сайта и в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения запроса.

**Содержание отчета об использовании пожертвования**

Отчет об использовании пожертвования должен содержать следующие разделы:

**1. Содержательная часть**

Краткое описание деятельности НКО, а также задачи, на решение которой направлена реализация Проекта, достигнутые цели и социальный эффект. Раздел должен раскрывать, как реализованный Проект позволил решить обозначенную задачу. Также раздел должен содержать фотоотчет, скриншоты о реализации Проекта, на который выделялось финансирование;

**2. Финансовая часть**

Раздел должен содержать отчет о расходовании средств по Проекту, сравнительный анализ фактически произведенных расходов с плановыми показателями в формате Excel, а также объяснения всех отклонений от плановых показателей в случае превышения расходов по статье более, чем на 5%.

К отчету о реализации Проекта должны быть приложены копии первичных документов, подтверждающих совершение хозяйственной операции и служащих основанием для отражения расходов в бухгалтерском учете получателя пожертвования.

**Приложение № 3**  
к Положению о III Конкурсе грантов  
«Акселератор Фонда целевого капитала «Истоки» «Стань заметным».  
Цифровые коммуникации для благотворительности»

**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**[ФИО субъекта персональных данных]**, именуемый (-ая) в дальнейшем «**Субъект персональных данных**» разрешает **[Наименование некоммерческой организации – заявителя]**, именуемому (-ой) в дальнейшем «**Оператор**», обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления Оператором любой документации, содержащей персональные данные Субъекта персональных данных, в связи с участием в III Конкурсе грантов «Акселератор Фонда целевого капитала «Истоки» «Стань заметным». Цифровые коммуникации для благотворительности».

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку (нужное подчеркнуть):

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

биографические сведения;

сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);

сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);

сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);

контактная информация (в том числе номер мобильного телефона, адрес электронной почты и др.).

3. В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

4. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

**Данные об операторе персональных данных:**

Наименование организации

---

Адрес оператора

---

Ответственный за обработку персональных данных

---

**Данные субъекта персональных данных:**

Фамилия, имя, отчество

---

Адрес:

---

Паспортные данные:

---

(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

---

(подпись)

(ФИО)

**Приложение № 3**  
к Положению о III Конкурсе грантов  
«Акселератор Фонда целевого капитала «Истоки» «Стань заметным».  
Цифровые коммуникации для благотворительности»

Кому (должность, наименование организации)  
От [ФИО]

Паспорт гражданина

РФ: \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку  
персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для  
распространения**

Я, [ФИО], руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение \_\_\_\_\_ моих персональных данных с целью реализации участия Оператора в III Конкурсе грантов «Акселератор Фонда целевого капитала «Истоки» «Стань заметным». Цифровые коммуникации для благотворительности», в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да / нет)	Неограниченному кругу лиц (да / нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
	дата				
	месяц				
	год рождения				
	место рождения				
	адрес				

	семейное положение				
	образование				
	профессия				
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https:_____ .ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https:corp._____ .ru/	Предоставление сведений только сотрудникам компании

Настоящее согласие дано мной добровольно и может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

[ФИО]